



## **ZONA INTEGRITAS (ZI) MENUJU WBK/WBBM**

### **II. PENATAAN TATALAKSANA**

#### **2. E-Office**



## Laporan Lembar Kerja

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

M. JAMIL, S.H.  
19631023199041001



Beranda LLK Verifikasi LLK Monitoring Pendaftar

### Lembar Kerja Pegawai M. JAMIL, S.H.

Pencarian

Periode Awal :

sd Akhir :

Cari



No	Uraian	Tindakan			
1. Tanggal Register: 24 Maret 2020, Tanggal Entry: 24 Maret 2020					
No	Jam	Waktu (Menit)	Kegiatan	Jenis	Hasil
1.	09:00 - 10:00	100	Membuat Outline tentang tanggapan Manajemen Risiko dan SOP	Pendukung	1 Outline
2.	11:00 - 12:00	60	Membuat berita tentang pelaksanaan prosedur Pengantar	Pendukung	1 Berita
3.	12:00 - 13:00	60	Istirahat	Pendukung	1 Berita
4.	13:00 - 14:00	60	Membuat berita tentang Sosialisasi Ketua PK Sintang tentang membangun Budaya Pelayanan Prima	Pendukung	1 Berita
5.	14:00 - 15:00	60	Memilih foto dan mengedit gambar dengan Photoshop serta mengupload dua berita pada website resmi Pengadilan Agama Sintang	Utama	1 Kegiatan
6.	15:00 - 15:20	20	Sholat Ashur berjemaah	Pendukung	1 Kegiatan
7.	15:20 - 17:00	100	menyikuti kegiatan teleconference bersama Ketua PK Sintang dan Pejabat struktural dan fungsional dengan Ketua PTA Pontolak	Pendukung	1 Kegiatan



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PENGADILAN AGAMA SINTANG

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
JANUARI S.D. DESEMBER 2019

1.	<b>YANG DINILAI</b>				
	a. N A M A	M. JAMIL, S.H			
	b. NIP	1983120220090410000			
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata / ( III/c )			
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan			
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Sintang			
2.	<b>PEJABAT PENILAI</b>				
	a. N A M A	HENDRA TIRTANA, S.H.I.,MA			
	b. NIP	19820802 200805 1 001			
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata (III/c)			
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris			
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Sintang			
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI</b>				
	a. N A M A	RUKAYAH, S.Ag			
	b. NIP	19720814 199903 2 010			
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Tk.I / ( IV/b )			
	d. Jabatan/Pekerjaan	Ketua / Hakim Madya Muda			
	e. Unit Organisasi	Pengadilan Agama Sintang			
4.	<b>UNSUR YANG DINILAI</b>			<b>JUMLAH</b>	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	88,00	X 60%	52,80	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	82,00	(Baik)	
		2. Integritas	81,00	(Baik)	
		3. Komitmen	81,00	(Baik)	
		4. Disiplin	81,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	81,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	80,00	(Baik)	
		Jumlah	486,00	0	
		Nilai Rata-rata	81,00	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja	81,00	X 40%	32,40	
	<b>Nilai Prestasi Kerja</b>			<b>85,20 (Baik)</b>	

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL  
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

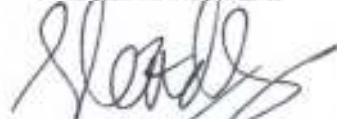
Tanggal .....

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....

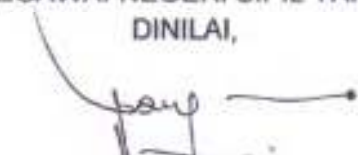
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2019  
PEJABAT PENILAI



HENDRA TIRTANA, S.H.I., MA  
NIP 19820802 200805 1 001

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Januari 2020  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



M. JAMIL, S.H  
NIP 1983120220090410000

11. DITERIMA TANGGAL, 3 Januari 2020  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



RUKAYAH, S.Ag  
NIP 19720814 199903 2 010



**FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
PENGADILAN AGAMA SINTANG**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	HENDRA TIRTANA, S.H.I.,MA	M. JAMIL, S.H			
2	NIP	19820802 200805 1 001	1983120220090410000			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata (III/c)	Penata (III/c)			
4	Jabatan	Sekretaris	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan			
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Sintang	Pengadilan Agama Sintang			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUALI/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	2	3	4	5	6	7
1	Menyusun program kerja	1	Dokumen	100	12 bulan	
2	Menyusun Laporan Tahunan dan SAKIP	7	Dokumen	100	12 bulan	
3	Melakukan Updating laporan pada Website	120	Dokumen	100	12 bulan	
4	Membuat berita pada Website Resmi Pengadilan Agama Sintang	48	Berita	100	12 bulan	
5	Melakukan revisi Anggaran DIPA	4	Kegiatan	100	12 bulan	
6	Menetapkan rencana pelaksanaan kegiatan dan rencana penarikan dana	1	Berkas	100	12 bulan	
7	Melaksanakan tugas sebagai Operator aplikasi IKA-KL/DIPA& SIPO Simari	12	Kegiatan	100	12 bulan	
8	Melaksanakan Penginputan data aplikasi Money Kementerian Keuangan RI	12	Kegiatan	100	12 bulan	
9	Melaksanakan Penginputan data aplikasi Money Bappenas PP 39 TAHUN 2006	12	Kegiatan	100	12 bulan	
10	Melakukan pemeliharaan, pengembangan dan hosting website Pengadilan Agama Sintang	1	Kegiatan	100	12 bulan	
11	Melakukan tugas sebagai operator SIMAK DMN dan Persediaan	6	Laporan	100	12 bulan	

  
 Hendra Tirtana, S.H.I.,MA  
 NIP. 19820802200805 1 001

Sintang, 02 Januari 2019  
 Yang Dinilai

  
 M. JAMIL JH  
 9831202 90410003

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Nama : M. JAMIL, S.H  
NIP : 198312022009041003  
Pangkat/Gol : Penata (III/c)

Jangka Waktu Penilaian  
02 Januari s.d. 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP				
			Kuantitas/output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuantitas/output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1	Menyusun program kerja		1	Dokumen	100	12	bulan	-	-	1	Dokumen	89	12	bulan	-	265	88,33
2	Menyusun Laporan Tahunan dan SAKIP		2	Dokumen	100	12	bulan	-	-	2	Dokumen	89	12	bulan	-	265	88,33
3	Menetapkan rencana pelaksanaan kegiatan dan rencana penarikan dana		2	Berkas	100	12	bulan	-	-	2	Berkas	87	12	bulan	-	263	87,67
4	Melaksanakan tugas sebagai Operator aplikasi RKA-KL/DIPA& SIPO Simari		12	Kegiatan	100	12	bulan	-	-	12	Kegiatan	87	12	bulan	-	263	87,67
5	Melaksanakan Penginputan data aplikasi Monev Kementerian Keuangan RI		12	Kegiatan	100	12	bulan	-	-	12	Kegiatan	88	12	bulan	-	264	88,00
6	Melaksanakan Penginputan data aplikasi Monev Bappenas PP 39 TAHUN 2006		12	Kegiatan	100	12	bulan	-	-	12	Kegiatan	87	12	bulan	-	263	87,67
7	Melakukan pemeliharaan, pengembangan dan hosting website Pengadilan Agama Sintang		1	Kegiatan	100	12	bulan	-	-	1	Kegiatan	89	12	bulan	-	265	88,33
8	Melakukan tugas sebagai operator SIMAK BMN dan Persediaan		6	Laporan	100	12	bulan	-	-	6	Laporan	88	12	bulan	-	264	88,00
<b>II. Tugas Tambahan dan Kreativitas :</b>																	
<b>NILAI CAPAIAN SKP</b>														<b>88,00</b> (Baki)			

Pejabat Penilai,

*Hendra Tirtana*  
HENORA TIRYANA, S.H., M.S.  
NIP. 19820802 200805 1 001

Sintang, 31 Desember 2019  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

*M. JAMIL*  
M. JAMIL, S.H  
NIP. 1983120220090410000

**BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS**

Nama : M. JAMIL, S.H  
 NIP : 198312022009041000

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	Januari s.d Desember 2019	Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2018 = 88,00 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelaya = 82,00 (Baik) Integritas = 81,00 (Baik) Komitmen = 81,00 (Baik) Disiplin = 81,00 (Baik) Kerjasama = 80,00 (Baik) Kepemimpinan = 80,00 (Baik) Jumlah = 485,00 Nilai Rata-rata = 80,83 (Baik)	 Sekretaris HENDRA TIRTANA, S.H., M.A. NIP 19820802 200805 1 001

Notification

Tidak ada notifikasi



Profil Kepegawaian

Nama  
KURNIA, NIPOMINI, S.Si  
Tempat/Tanggal Lahir  
Sintang, Kabupaten, 1979-11-29  
Agama  
Islam  
Jabatan  
Pantais Pengantar  
NIK  
197911292003122000  
NIK Lama  
10021381  
Unit Kerja  
Pantais  
Satuan Kerja  
(40240) Pendidikan Agama Sintang

NIK : Jika foto data tidak sesuai silahkan menghubungi pengirim aplikasi / bagian kepegawaian setempat.

Belum selesai

Utusan

Pengumuman

Artikel

E Utusan

Pengumuman kosong

Artikel kosong



**SYAMSUL SAHARI**  
 Indikator Sahari

- Home
- Profil
- Verifikasi Disabilitas CPNS
- Adresstas Pegawai
- Daftar Hakim/Pegawai
- Uji Kompetensi
- Profil Pegawai
- Uji Kompetensi Pegawai
- Monitoring Adm. Kepeg.
- Adresstas

Revisi > Daftar Hakim/Pegawai

**DAFTAR HAKIM/PEGAWI** SHOWING 1/18 OF 18 ITEMS

Pencarian:

NO	NIP/NRP	NAMA	JABATAN	TMT MULAI	GOL. II	Aksi
1	197208141999020110	RUKAYAH, S.Ag.	Ketua Pengadilan Agama Sintang	08 September 2017	IV/c	
2	197011071990011002	LIU LUKMANUL HAQIM, S.Ag., S.H.	Wakil Ketua Pengadilan Agama Sintang	26 Oktober 2018	IV/b	
3	19781023000901001	ACHMAD SURYAADI, S.H.I	Hakim Pengadilan Agama Sintang	30 November 2018	III/c	
4	196704011994020003	RNADEWI SAWANTI, S.H.	Panitera Tingkat Pertama Kelas I, Panitera Pengadilan Agama Sintang	23 Januari 2017	III/d	
5	19620602000901001	HENDRA TIRTANA, S.H.I., M.A.	Sekretaris Tingkat Pertama Kelas II, Sekretaris Pengadilan Agama Sintang	26 Januari 2018	III/c	
6	196801151967031003	MUNADI, S.Ag., S.H.	Panitera Muda Tingkat Pertama Kelas II, Panitera Muda Permisidan Pengadilan Agama Sintang	03 Juli 2017	III/b	
7	196411101990031000	M. SYAFUL AL FAJAR, S.H.I.	Panitera Muda Tingkat Pertama Kelas II, Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Sintang	26 Agustus 2013	III/d	
8	196302201994001003	AMIN SODIK, S.H.I.	Panitera Muda Tingkat Pertama Kelas II, Panitera Muda Hakim Pengadilan Agama Sintang	03 Juli 2017	III/d	
9	197911262003120002	NURUL HADYANI, S.H.I.	Panitera Pengganti Tingkat Pertama, Panitera Pengadilan Agama Sintang	12 Mei 2015	III/b	
10	196704092012121002	NOFANSYAH, S.H.	Panitera Pengganti Tingkat Pertama, Panitera Pengadilan Agama Sintang	27 Juli 2016	III/b	
11	198708172006041002	MUHAMMAD DEPRYANTO MUKROS, S.H.	Jury Sks, Panitera Pengadilan Agama Sintang	27 Juli 2016	III/a	
12	196308101969021001	EDRIAN	Jury Sks Pengganti, Panitera Pengadilan Agama Sintang	23 October 2003	III/b	
13	198312022003041000	M. JAMIL, S.H.	Kepala Sub Bagian Perencanaan Teknologi, Informasi, Dan Pelaporan Pengadilan Agama Sintang	28 Desember 2015	III/c	
14	199204082014020002	NUR ALISA LESTARI, S.Sy	Kepala Sub Bagian Umum Dan Keuangan Pengadilan Agama Sintang	30 Mei 2017	III/b	
15	196408011994011000	DIYANAH, S.H.	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi, Dan	10 Januari 2018	III/a	

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Nurul Hidayani, S.H.I.**  
Jabatan : Panitera Pengganti pada Pengadilan Agama Sintang.

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Rina Dewi Sayanti, S.H.**  
Jabatan : Panitera pada Pengadilan Agama Sintang

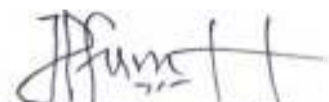
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, 2 Januari 2020  
Pihak Pertama

Pihak Kedua  
  
**Rina Dewi Sayanti, S.H.**  
NIP. 19670401 199403 2 003

  
**Nurul Hidayani, S.H.I.**  
NIP. 19791125 200312 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SINTANG

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Membantu Hakim dengan mengikuti dan mencatat jalannya sidang Pengadilan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas lain yang ditetapkan oleh Hakim berkaitan dengan perkara yang sedang diikuti/dipegangnya</li> <li>- Melaporkan penundaan hari sidang dan perkara yang sudah putus beserta amar putusannya kepada petugas Meja II untuk dicatat dalam register</li> <li>- Membantu Hakim dalam membuat Penetapan Hari Sidang (PHS), Penetapan Sita Jaminan, Berita Acara Persidangan yang harus selesai sebelum sidang</li> <li>- Membantu Hakim dengan mengikuti dan mencatat jalannya sidang Pengadilan atas penunjukan Panitera</li> <li>- Membantu Ketua Majelis Hakim supaya minutasikan berkas perkara tepat waktu</li> <li>- Menyiapkan berkas perkara yang akan disidangkan oleh Hakim dan ruang sidang</li> </ul>	<p>100 berkas</p> <p>100 berkas</p> <p>100 berkas</p> <p>100 berkas</p> <p>100 berkas</p> <p>100 berkas</p>
2.	Membantu Panitera dalam menyelesaikan sebagian administrasi perkara.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas sebagai Petugas Meja Informasi dan Pengaduan</li> </ul>	300 kegiatan



Panitera,

*Rina Dewi Savanti*  
**Rina Dewi Savanti, S.H.**

**NIP. 19670401 199403 2 003**

Sintang, 2 Januari 2020

Panitera Pengganti,

*Nurul Hidayani*

**Nurul Hidayani, S.H.I.**

**NIP. 19791125 200312 2 002**



LAPORAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI INFORMASI SEBAGAI IMPLEMENTASI  
E-GOVERNMENT PADA PENGADILAN AGAMA SINTANG

NO	BAGIAN	NAMA APLIKASI		PENJELASAN IMPLEMENTASI
1	BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	1	APLIKASI GPP (GAJI PEGAWAI PUSAT)	Merupakan aplikasi keuangan satuan kerja yang digunakan untuk menyusun daftar pembayaran belanja pegawai PNS Pusat/Anggota Polri/Anggota TNI.
		2	APLIKASI SAIBA (SISTEM AKUNTANSI BERBASIS AKRUAL)	Merupakan aplikasi keuangan satuan kerja yang digunakan untuk keperluan PELAPORAN
		3	APLIKASI SAS (SISTEM APLIKASI SATKER)	Merupakan aplikasi yang digunakan untuk membuat SPM (Surat Perintah Membayar) dan juga beberapa fungsi terpadu lainnya dalam rangka pelaksanaan APBN.
		4	APLIKASI SIMAK BMN	Aplikasi SIMAK-BMN (Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara) adalah aplikasi yang digunakan untuk mencatat dan mengorganisir barang milik negara, mulai dari pembelian, transfer masuk-keluar antar instansi, sampai penghapusan dan pemusnahan barang milik negara
		5	APLIKASI PERSEDIAAN	Aplikasi Persediaan adalah Sistem aplikasi yang diperuntukan bagi Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang, dengan tujuan memberikan kemudahan pengelolaan Stok barang persediaan untuk keperluan operasional kantor.
		6	APLIKASI PNBP PADA SIMARI ONLINE	Aplikasi untuk Bendahara Penerimaan dalam mengelola transaksi PNBP pada Aplikasi SIMARI Online
		7	APLIKASI PNBP PADA SIMPONI ONLINE	Sistem Informasi PNBP Online (SIMPONI) sebagai Bagian dari Modul Penerimaan Negara Generasi 2 (MPN G2) dengan Sistem Layanan PNBP pada Pengadilan Agama Sintang
		8	APLIKASI SILABI	Aplikasi Silabi yang merupakan bagian dari Aplikasi SAS dalam Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara Pada Satker Pengelola APBN Serta Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Bendahara
		9	APLIKASI KOMDANAS	KOMDANAS merupakan sebuah aplikasi yang berfungsi sebagai media penyimpanan dan database sentral berisi data-data aset, kepegawaian, keuangan, dan remunerasi. Sistem komputasi terpadu milik Mahkamah Agung ini disebut KOMDANAS (Komunikasi Data Nasional) yang dikhususkan bagi semua satuan kerja Pengadilan di bawah naungan Mahkamah Agung.
		10	APLIKASI SMART (SISTEM MANAJEMEN PERSURATAN TERPADU)	Aplikasi pengelolaan tata persuratan pada Pengadilan Agama sintang dengan sistem E-doc



		11	APLIKASI PERPUSTAKAAN SENAYAN	Merupakan automasi layanan perpustakaan dengan menggunakan aplikasi Open Source SENAYAN yaitu aplikasi database berbasis web untuk memenuhi kebutuhan automasi perpustakaan (library automation) dalam melakukan sirkulasi dan distribusi serta melayani pemustaka yang ingin menelusuri koleksi buku
2	PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN	1	RKA/KL DIPA (Rencana Kerja dan Anggaran-Kementerian dan Lembaga)	Aplikasi untuk menyusun RKA/KL dan DIPA (Daftar isian Pelaksanaan Anggaran) termasuk usulan revisinya.
		2	APLIKASI E-MONEV	Aplikasi E-Monev Untuk Pemantauan Pelaksanaan Rencana Pembangunan Nasional
		3	SMART	Aplikasi Sistem Monitoring Evaluasi Kinerja Terpadu tiap satuan kerja
3	KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATALAKSANA	1.	SIAP	Aplikasi Absensi dan Pelaporan Absensi Online ke Pengadilan Tinggi Agama Pontianak
		2.	SIKEP	Aplikasi Data kepegawaian Online (E-doc) dari Mahkamah Agung R.I.
		3.	SIMPEG	Aplikasi Pendukung Sikep yang merupakan Data kepegawaian Online (E-doc) dari Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung R.I.
4.	KEPANITERAAN	1.	SIPP	Aplikasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara Mahkamah Agung Republik Indonesia

Mengetahui  
Sekretaris,



HENDRA TIRTANA, S.H.I., M.H.



## PENGADILAN AGAMA SINTANG

Jln PKP Mujahidin No.14 Telp. (0565) 21804 /Fax (0565) 22063

Home Page: <http://www.Pa-Sintang.go.id>/e-mail : pa\_sintang@gmail.com

SINTANG 78611

### LAPORAN PENILAIAN KINERJA SATUAN KERJA PENGADILAN AGAMA SINTANG

#### INOVASI

NO	Satker	Nama Inovasi	Pengembangan Aplikasi	Diskripsi Singkat	Media Pendukung	Tanggal Pembuatan	Tanggal Penerapan	Ket
1.	PA. Sintang	Aplikasi Terintegrasi SIPP Blangko	PA. Sintang	Aplikasi ini merupakan aplikasi yang digunakan untuk menghasilkan produk One Day Minut (ODM), One Day Minut atau lebih sering disebut dengan ODM adalah salah satu produk unggulan dari Pengadilan Agama Sintang, dimana minutası perkara dilaksanakan dalam waktu satu hari.	Komputer, Server, Jaringan Internet, Printer, Kertas HVS.	Tahun 2018 s.d sekarang	Tahun 2018 s.d sekarang	Masih dalam tahap pengembangan untuk mempermudah para pihak supaya bisa mengambil salinan putusan atau penetapan pada hari itu juga.
2.	PA. Sintang	Ahli Media Arsip	PA. Sintang	Ahli Media Arsip yang dilakukan di PA Sintang adalah Pendigitalisasian berkas perkara yang telah selesai diminutası (telah berkekuatan hukum tetap) dan keluar Akte Cerainya. File berkas perkara tersebut diupload melalui menu Arsip di SIPP dan juga di simpan harddisk. Sehingga berkas menjadi lebih aman dari resiko seperti kebakaran, kebakaran, atau dimakan binatang.	Komputer, Server, Jaringan Internet, Printer, Kertas HVS.	Tahun 2018 s.d sekarang	Tahun 2018 s.d sekarang	

  
Rullyah, S.Ag.  
NIP. 19720814 199903 2 010